Lettre type pour signaler un décès et résilier/modifier des contrats

[Prénom NOM de l'expéditeur]
[Adresse postale]
[Code postal + Ville]
[Téléphone]
[Email]

À l'attention du service clientèle
[NOM DE L'ORGANISME]
[Adresse de l'organisme]

[Ville], le [date]

Objet : Résiliation / modification de contrat suite au décès de M./Mme [Nom du défunt]

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'ai le regret de vous informer du décès de [Nom et prénom du défunt], survenu le [date du décès], à [lieu du décès].

Afin de mettre à jour vos dossiers, je vous prie de bien vouloir prendre en compte ce décès et, le cas échéant, de procéder à la résiliation ou au transfert du contrat suivant :

- **Numéro de contrat / client / police :** [à compléter]
- **Adresse du domicile concerné :** [adresse du défunt]
- **Service concerné :** [assurance / électricité / gaz / téléphonie / immatriculation / etc.]

Je vous joins à cet effet les documents suivants :
- Une **copie de l'acte de décès**
- Une **copie de ma carte d'identité** (en tant que proche ou héritier)
- Une **copie du certificat d'hérédité** (si requis)

Je vous remercie de me confirmer par écrit la bonne prise en compte de cette demande ainsi que la date effective de résiliation ou de modification.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom complet de l'expéditeur]

Documents à joindre selon le cas :

- Copie de l'acte de décès (obligatoire)
- Copie du certificat d'hérédité (souvent demandé par les banques ou la DIV)
- Copie de la carte d'identité de la personne qui effectue la démarche
- Dernière facture ou référence du contrat